

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Рябиченко Сергей Николаевич

Должность: Директор

Дата подписания: 18.09.2023 17:44:04

Уникальный программный ключ:

3143b550cd4cbc5ce335fc548df581d670cbe49

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«КРАСНОДАРСКИЙ МОНТАЖНЫЙ ТЕХНИКУМ»
(ГБПОУ КК КМТ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Рассмотрена
на заседании цикловой методической
комиссии филологических дисциплин
Протокол от 05 июня 2023 г. №10

Утверждена приказом директора
ГБПОУ КК «КМТ»

от 30 июня 2023 г № 663

Председатель Копшарь Е.А.

Одобрена
на заседании педагогического совета

протокол от 30 июня 2023 г. № 8

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01.Право и организация социального обеспечения, является частью основной профессиональной образовательной программы (приказ Министерства образования и науки РФ от 2 мая 2014г. №508, зарегистрирован в Минюсте РФ 29 июля 2014 № 33324

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Краснодарский монтажный техникум»

Составитель:
Корольчук Ольга Ювиальевна, преподаватель ГБПОУ КК «КМТ»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании по специальности.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общий гуманитарный и социально-экономический цикл

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Выпускник должен обладать следующими компетенциями:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
- ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
- ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
- ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

**2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

2.1 Объем учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	146
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	122
в том числе:	
практические занятия	122
Практическая подготовка	122
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
в том числе:	
подготовка проектов	4
подготовка эссе по темам	20
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.03Иностранный язык

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия и самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Уровень усвоения																						
1	2	3																							
Тема 1 Профессиональная Деятельность специалиста	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Метрическая система мер. Навыки аудирования. Метрическая система мер в Англии. Имя существительное. Современная метрическая система Визитная карточка. Функции компьютера. Артикли. Интернет в нашей жизни. Место наречий в предложении. Всемирная паутина.Вопросительные предложения Этикет. Развитие диалогической речи. Подготовка к учебе и работе. Развитие навыков чтения. Переписка с университетом. Сослагательное наклонение. Составление и заполнение документов. Страдательный залог. Изучение иностранных языков Употребление слов-заместителей. Мой колледж. Развитие навыков письма. Проблемы экологии в современном мире. Сложное дополнение. Правила ведения телефонных разговоров. Конструкция с причастием. Путешествие. Образование и употребление инфинитива. Здоровье. Развитие навыков монологической речи. Обучение за рубежом .Причастие.1 Система образования в России. Развитие навыков письма (анкета). Система образования в США. Герундий, перевод на русский язык. Переписка с зарубежным университетом. Написание делового письма. Университеты в Великобритании .Причастие 2. МГУ. Навыки аудирования. Оформление писем Степени сравнения наречий. Образование в Великобритании. Диалогическаяй речь.</p> <p>Практические занятия</p> <table border="1" data-bbox="638 1002 1848 1423"> <tr><td>1</td><td>Метрическая система мер.</td></tr> <tr><td>2</td><td>Метрическая система мер в Англии.</td></tr> <tr><td>3</td><td>Современная метрическая система. Визитная карточка</td></tr> <tr><td>4</td><td>Функции компьютера.</td></tr> <tr><td>5</td><td>Интернет в нашей жизни.</td></tr> <tr><td>6</td><td>Всемирная паутина.</td></tr> <tr><td>7</td><td>Этикет. Развитие диалогической речи</td></tr> <tr><td>8</td><td>Подготовка к работе и учебе за рубежом.</td></tr> <tr><td>9</td><td>Переписка с университетом.</td></tr> <tr><td>10</td><td>Составление и заполнение документов.</td></tr> <tr><td>11</td><td>Изучение иностранных языков</td></tr> </table>	1	Метрическая система мер.	2	Метрическая система мер в Англии.	3	Современная метрическая система. Визитная карточка	4	Функции компьютера.	5	Интернет в нашей жизни.	6	Всемирная паутина.	7	Этикет. Развитие диалогической речи	8	Подготовка к работе и учебе за рубежом.	9	Переписка с университетом.	10	Составление и заполнение документов.	11	Изучение иностранных языков	48	
1	Метрическая система мер.																								
2	Метрическая система мер в Англии.																								
3	Современная метрическая система. Визитная карточка																								
4	Функции компьютера.																								
5	Интернет в нашей жизни.																								
6	Всемирная паутина.																								
7	Этикет. Развитие диалогической речи																								
8	Подготовка к работе и учебе за рубежом.																								
9	Переписка с университетом.																								
10	Составление и заполнение документов.																								
11	Изучение иностранных языков																								

	12	Мой колледж.		
	13	Проблемы экологии в современном мире.		
	14	Правила ведения телефонных разговоров		
	15	Путешествие.		
	16	Здоровье.		
	17	Обучения за рубежом.		
	18	Система образования в России. Развитие навыков письма (анкета)		
	19	Система образования в США		
	20	Переписка с зарубежным университетом. Написание делового письма		
	21	Университеты в Великобритании.		
	22	Кубанский государственный университет		
	23	Оформление писем.		
	24	Образование в Великобритании.		
	Самостоятельная работа обучающихся		10	
	Работа со справочной литературой. Выполнение домашних заданий			
Тема 2 Деловой английский	Содержание учебного материала		30	
	Составление эссе о себе. Монологическая речь Трудоустройство, поиск работы. Сослагательное наклонение. Личные качества при приёме на работу. Модальные глаголы. Поиск информации о работе. Составление резюме. Составление и заполнение документов Словообразование. Официальная и неофициальная переписка Выражение согласия и несогласия. Развитие навыков устной речи. Деловая поездка за рубеж ч.1 Условные предложения. Деловая поездка за рубеж ч.2 Предлоги. В аэропорту. Косвенная речь. В гостинице. Развитие навыков устной речи. На таможне. Развитие навыков устной речи. Работа и учеба. Количественные местоимения. Описание внешности человека. Притяжательный падеж. Описание комнаты. Оборот there is there are			
	Практические занятия			
	25	Составление эссе о себе.		
	26	Трудоустройство, поиск работы.		
	27	Личные качества при приеме на работу.		
	28	Поиск информации о работе. Составление резюме		
	29	Составление и заполнение документов.		
	30	Официальная и неофициальная переписка.		

	31	Выражение согласия и несогласия.		
	32	Деловая поездка за рубеж ч. 1		
	33	Деловая поездка за рубеж ч.2		
	34	В аэропорту.		
	35	В гостинице. Развитие навыков устной речи		
	36	На таможне. Развитие навыков устной речи		
	37	Работа и учеба.		
	38	Описание внешности человека.		
	39	Описание комнаты.		
	Самостоятельная работа		5	
	Работа с учебной и справочной литературой Выполнение домашних заданий			
Тема 3 Политические и правовые системы	Содержание учебного материала		24	
	Занятия по теории государства и права. Безличные предложения. Типы государственного устройства История парламента Парламент в Великобритании Монархия в Великобритании Выборы Вестминстер-политический центр Лондон. Настоящее продолженное время. Инфинитивные конструкции. Простое прошедшее время. Система законов в Великобритании Настоящее совершенное время. Степени сравнения прилагательных и наречий. Сравнительные конструкции. Употребление прошедшего времени. Суффиксы прилагательных. Система законов в Великобритании Юридические профессии в Англии Политическое устройство в США. Сложные прилагательные. Президентское управление в США. Будущее простое время Выборы в США			
	Практические занятия			
	40	Занятия по теории государства и права		
	41	Типы государственного устройства		
	42	История парламента Великобритании		
	43	Парламент Великобритании		
	44	Монархия в Великобритании		
	45	Выборы		
	46	Вестминстер-политический центр Лондона		
	47	Система законов в Великобритании		
48	Юридические профессии в Англии			

	49	Политическое устройство в США			
	50	Президентское управление в США			
	51	Выборы в США			
	Самостоятельная работа		5		
	Работа с учебной и справочной литературой Выполнение домашних заданий				
Тема 4 Организация процесса судопроизводства	Содержание учебного материала		20		
	Президентское правление в России Организация судебной системы в России. Пассивный залог. Федеральная система судов. Развитие навыков письма. Выборы в России Преступность в России и за рубежом. Профилактика преступлений и правонарушений. Суффиксы существительных. Право граждан на участие в собраниях и митингах Развитие навыков чтения. Организация судебной системы в Англии. Согласование времен в косвенной речи. Организация судебной системы в России. Профессии юристов в России. Бессоюзные придаточные предложения. Судебный процесс.				
	Практические занятия				
	52	Президентское правление в России			
	53	Организация судебной системы в России			
	54	Федеральная система судов			
	55	Выборы в России			
	56	Преступность в России и за рубежом.Профилактика преступлений и правонарушений			
	57	Право граждан на участие в собраниях и митингах			
	58	Организация судебной системы в России			
	59	Профессии юристов в России			
	60	Судебный процесс			
	Самостоятельная работа				4
	Работа учебной и справочной литературой Выполнение домашних заданий				
Дифференцированный зачет		2			
Всего		146			

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета Иностранного языка.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места в количестве 16;
- рабочее место преподавателя;
- классная доска;
- шкаф для аудиовизуальных средств (слайдов, кассет и др.);
- сетевой удлинитель;
- шкаф для учебников и словарей.

Печатные пособия:

- алфавит;
- иллюстрации достопримечательностей страны изучаемого языка;
- карта страны изучаемого языка;
- флаги стран изучаемого языка;
- набор фотографий с изображением отдельных достопримечательностей страны изучаемого языка;
- буклеты с видами достопримечательностей страны изучаемого языка;
- аудиокассеты и CD;
- DVD/video;
- DVD/video (программы о стране изучаемого языка);
- практикумы по иностранным языкам;
- англо-русские и русско-английские словари;
- видеофильмы, слайды.

Технические средства обучения:

- телевизор – DVD.

3.2 Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендованных учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные печатные издания

Безкоровайная Г.Т., Койранская Е.А., Соколова Н.И., Лаврик Г.В. Planet of English: электронный учебно-методический комплекс английского языка для учреждений СПО. – М., 2021. – 256с. – ISBN: 978-5-4468-9407-9. - Текст: непосредственный

Дополнительные печатные издания

1. Попов Е.Б. Legal English for colleges: Английский язык для юристов/ Учебное пособие для учреждений среднего профессионального образования.- Оренбург: Оренбургский институт Московского государственного юридического университета имени О.Е. Кутафина, 2014, - 83с.
2. А.Я.Зеликман. Английский язык для юристов. Ростов н /Д.Издательство «Феникс», 2009.

3. Электронные издания

1. Восковская, А. С. Английский язык / А. С. Восковская, Т. А. Карпова. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2016. — 377 с. — ISBN 978-5-222-26881-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/59327> (дата обращения: 11.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
2. Хижняк, С. П. Английский язык для студентов юридических вузов и факультетов : учебник / С. П. Хижняк, Е. Г. Ильичева. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2009. — 102 с. — ISBN 978-5-904000-17-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/1124> (дата обращения: 11.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

КНОРУС

1. Карпова, Т. А., English for Colleges = Английский язык для колледжей. Практикум + еПриложение : тесты : учебно-практическое пособие / Т. А. Карпова, А. С. Восковская, М. В. Мельничук
2. Голубев, А. П., Английский язык для специальности "Право и организация социального обеспечения" : учебник / А. П. Голубев, Н. В. Балюк, И. Б. Смирнова
3. Мельничук, М. В., Английский язык для специальности "Право и организация социального обеспечения". : учебник / М. В. Мельничук, М. В. Алисевиц, А. В. Цветкова.

Справочные ресурсы Интернет

- 1 Сервер начального и среднего профессионального образования – (<http://www.npo.irpo.ru>)
- 2 Энциклопедия «Кругосвет» (<http://www.krugosvet.ru>)
- 3 Энциклопедия Britannica (<http://www.britannica.com>)
- 4 Энциклопедия Microsoft Encarta (<http://encarta.msn.com/reference>)
- 5 Книга фактов ЦРУ (<http://www.odci.gov/cia/publications/factbook>)
- 6 Англо – русский словарь МультиЛекс (<http://www.multilex.ru>)
- 7 Англо – русский/Русско – английский словарь на сервере Рамблер (<http://www.rambler.ru/dict>)
- 8 Online – переводчик компании «Промт» (<http://www.translate.ru/Rus>)
- 9 Merriam – Webster Dictionary (<http://www.m-w.com>)
- 10 Биографическая база данных на сервере Biography (<http://www.biography.com>)
- 11 Справочные ресурсы Интернет (<http://library.mstu.edu.ru/resources/spravinet.shtml>)

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты освоения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь: - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.	Оценка результатов устных ответов. Тестовый контроль. Оценка результатов устного сообщения. Оценка результатов письменного опроса в форме тестирования. Текущий контроль на практическом занятии.
Знать: - лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.	Оценка результатов на практическом занятии. Оценка выполнения тестовых заданий. Оценка результатов устных ответов.